



ДЕРЖПРАЦІ  
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

16 березня 2021р.

м. Вінниця

№ 260 - О

**Про введення в дію Інструкції про порядок ведення обліку та зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію в Державній службі України з питань праці та її територіальних органів та Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Державній службі України з питань праці та її територіальних органів**

Відповідно до вимог частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 3 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, у зв'язку із затвердженнями Державною службою України з питань праці : Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Державній службі України з питань праці та її територіальних органах (наказ від 05.03.2021 № 45) та Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Державній службі України з питань праці та її територіальних органів (наказ від 05.03.2021 № 46),

**НАКАЗУЮ :**

1. Ввести в дію з 16 березня 2021 року Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Державній службі України з питань праці та її територіальних органах (наказ від 05.03.2021 № 45) та Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Державній службі України з питань праці та її територіальних органів (наказ від 05.03.2021 № 46), (додаються).

2. Покласти на Ірину КОЗАК, завідувача сектору документального забезпечення, функції по організації та введенню обліку документів з грифом «Для службового користування».

3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені Переліком.

4. Головному спеціалісту взаємодії з ЗМІ, міжнародних зв'язків та питань з Євроінтеграції Валерію ВЛАЩУКУ, забезпечити оприлюднення наказу на офіційному веб-сайті Управління.

5. Визнати такими, що втратили чинність накази : «Про затвердження інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» від 29.12.2017 № 654-О та «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Управлінні» від 29.12.2017 № 659-О.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Перший заступник  
начальника управління

Володимир БОКОВЕЦЬ