

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник Управління Держпраці

у Вінницькій області

Маруцько В.В.



(підпис)

2018 р.

**Технологічна картка**

**адміністративної послуги щодо видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Дія	Відповідальна особа надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи надання адміністративної послуги, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1	Надходження пакета документів для отримання дозволу (далі – пакет документів) від Центру надання адміністративних послуг	Отримання пакета документів від Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	Не більше 1 дня
		Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	
2	Визначення відповідальних	Передача пакету документів начальнику Управління для накладання резолюції	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	В день надходження
		Накладання резолюції на заяві суб'єкта господарювання	Начальник Управління	керівництво Управління (рішення)	Не більше 1 дня
3	Передача пакету документів у відділ інспекційної діяльності, організаційно-аналітичного забезпечення, експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Надходження пакету документів у відділ інспекційної діяльності, організаційно-аналітичного забезпечення, експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	В день накладання резолюції
4	Розгляд пакету документів	Перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих	Начальник відділу	відділ інспекційної діяльності, організаційно-аналітичного	2 дні

		документах від суб'єкта господарювання		забезпечення, експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (рішення)	
		Накладання візи та передача їх виконавцю	Начальник відділу	відділ інспекційної діяльності, організаційно-аналітичного забезпечення, експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (рішення)	
5	Розгляд пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта та прийняття попереднього рішення щодо надання або відмови у наданні дозволу	Подальший розгляд документів та прийняття попереднього рішення	Головний державний інспектор відділу	відділ інспекційної діяльності, організаційно-аналітичного забезпечення, експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія)	3 дні
		У разі позитивного рішення за результатами розгляду – підготовка документів з надання адміністративної послуги			
		У разі негативного рішення за результатами розгляду – підготовка листа про відмову у наданні адміністративної послуги			
		передача документів начальнику відділу для контролю та прийняття остаточного рішення			
6	Здійснення контролю начальником відділу за результатами розгляду та прийняття рішення	Перевірка розглянутого пакету документів та підготовленого дозволу або відмови начальнику відділу та прийняття остаточного рішення щодо надання або відмови у наданні дозволу або направлення на доопрацювання	Начальник відділу	відділ інспекційної діяльності, організаційно-аналітичного забезпечення, експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія)	1 день

		передача перевірених та завізованих документів начальнику Управління			
7	Розгляд та затвердження документів дозвільного характеру або листа про відмову в наданні адміністративних послуг	Здійснення контролю за наданими документами та їх підпис або визначення недоліків повернення підписаних документів до відділу для подальшої роботи або на доопрацювання	Начальник Управління або уповноважена ним особа	керівництво Управління (рішення)	1 день
8	Реєстрація та видача дозволу або відмови у його наданні	Передача оформлених документів або листа про відмову в наданні адміністративної послуги в Центр надання адміністративних послуг Здійснення відповідної реєстрації та формування справи	Головний державний інспектор відділу	відділ інспекційної діяльності, організаційно-аналітичного забезпечення, експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія)	1 день
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – не більше 10 робочих днів					

**Примітка:**

1. У разі відмови Управлінням суб'єкту господарювання у видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах.
2. Переоформлення, продовження, видача дублікату, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки здійснюється у порядку та строки передбаченим діючим законодавством та визначеного цією картою порядку проходження отриманого пакету документів.