

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник Управління Держпраці

у Вінницькій області

Маруцько В.В.

(підпис)

МП

« 19 »

січня

2018 р.

Технологічна картка

адміністративної послуги щодо реєстрації Декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання (роботодавця) вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Дія | Відповідальна особа надання адміністративної послуги | Структурні підрозділи надання адміністративної послуги, відповідальні за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дія, рішення) |
|-------|--|---|--|--|--|
| 1 | Надходження Декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання (роботодавця) вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (далі – пакет документів) від Центру надання адміністративних послуг | Отримання пакета документів від Центру надання адміністративних послуг | Завідувач сектору | сектор документального забезпечення та контролю (дія) | Не більше 1 дня |
| | | Реєстрація заяви суб'єкта господарювання | Завідувач сектору | сектор документального забезпечення та контролю (дія) | |
| 2 | Визначення відповідальних | Передача пакету документів начальнику Управління для накладання резолюції | Завідувач сектору | сектор документального забезпечення та контролю (дія) | В день надходження |
| | | Накладання резолюції на заяві суб'єкта господарювання | Начальник Управління | керівництво Управління (рішення) | Не більше 1 дня |
| 3 | Передача пакету документів у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання | Надходження пакету документів у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних | Завідувач сектору | сектор документального забезпечення та контролю (дія) | В день накладання резолюції |

| | адміністративних послуг | послуг | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| 4 | Розгляд пакету документів | Перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта господарювання | Начальник відділу | відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (рішення) | 1 день |
| | | Накладання візи та передача їх виконавцю | Начальник відділу | відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (рішення) | |
| 5 | Розгляд пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта та прийняття попереднього рішення щодо реєстрації або відмови у реєстрації Декларації відповідності | Подальший розгляд документів та прийняття попереднього рішення | Головний державний інспектор відділу | відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія) | В день накладання резолюції |
| | | У разі позитивного рішення за результатами розгляду – підготовка документів з надання адміністративної послуги | | | |
| | | У разі негативного рішення за результатами розгляду – підготовка листа про відмову у наданні адміністративної послуги | | | |
| | | Передача документів начальнику відділу для контролю та прийняття остаточного рішення | | | |
| 6 | Здійснення контролю начальником відділу за результатами розгляду та прийняття рішення | Перевірка розглянутого пакету документів та реєстрація Декларації відповідності або відмови та прийняття остаточного рішення щодо надання або відмови або направлення на доопрацювання | Начальник відділу | відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія) | 1 день |
| | | Передача перевірених та завізованих документів начальнику | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------|
| | | Управління | | | |
| 7 | Розгляд та затвердження документів дозвільного характеру або листа про відмову в наданні адміністративних послуг | Здійснення контролю за наданими документами та їх підпис або визначення недоліків | Начальник Управління або уповноважена ним особа | керівництво Управління (рішення) | 1 день |
| | | Повернення підписаних документів до відділу для подальшої роботи або на доопрацювання | | | |
| 8 | Реєстрація Декларації відповідності або відмови у реєстрації | Передача оформлених документів або листа про відмову в наданні адміністративної послуги в Центр надання адміністративних послуг | Головний державний інспектор відділу | відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія) | 1 день |
| | | Здійснення відповідної реєстрації та формування справи | | | |
| Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – не більше 5 робочих днів | | | | | |

Примітка:

1. У разі відмови Управлінням у реєстрації Декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання (роботодавця) вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах.