

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник Управління Держпраці  
у Вінницькій області

Маруцько В.В.

МП  
«19»



2018 р.

**Технологічна картка  
адміністративної послуги щодо видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та  
експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Дія	Відповідальна особа надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи надання адміністративної послуги, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1	Надходження пакета документів для отримання дозволу (далі – пакет документів) від Центру надання адміністративних послуг	Отримання пакета документів від Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	Не більше 1 дня
		Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	
2	Визначення відповідальних	Передача пакету документів начальнику Управління для накладання резолюції	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	В день надходження
		Накладання резолюції на заяві суб'єкта господарювання	Начальник Управління	керівництво Управління (рішення)	Не більше 1 дня
3	Передача пакету документів у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Надходження пакету документів у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Завідувач сектору	сектор документального забезпечення та контролю (дія)	В день накладання резолюції
4	Розгляд пакету документів	Перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта господарювання	Начальник відділу	відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (рішення)	2 дні
		Накладання візи та передача їх	Начальник відділу	відділ експертної роботи, ринкового	

		виконавцю		нагляду та надання адміністративних послуг (рішення)	
5	Розгляд пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта та прийняття попереднього рішення щодо надання або відмови у наданні дозволу	Подальший розгляд документів та прийняття попереднього рішення	Головний державний інспектор відділу	відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія)	3 дні
		У разі позитивного рішення рішення за результатами розгляду – підготовка документів з надання адміністративної послуги			
		У разі негативного рішення за результатами розгляду – підготовка листа про відмову у наданні адміністративної послуги			
		передача документів начальнику відділу для контролю та прийняття остаточного рішення			
6	Здійснення контролю начальником відділу за результатами розгляду та прийняття рішення	Перевірка розглянутого пакету документів та підготовленого дозволу або відмови начальнику відділу та прийняття остаточного рішення щодо надання або відмови у наданні дозволу або направлення на доопрацювання	Начальник відділу	відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія)	1 день
		передача перевірених та завізованих документів начальнику Управління			
7	Розгляд та затвердження документів дозвільного характеру або листа про відмову в наданні адміністративних	Здійснення контролю за наданими документами та їх підпис або визначення недоліків	Начальник Управління або уповноважена ним особа	керівництво Управління (рішення)	1 день
		повернення підписаних документів до відділу			

	послуг	для подальшої роботи або на доопрацювання			
8	Реєстрація та видача дозволу або відмови у його наданні	Передача оформлених документів або листа про відмову в наданні адміністративної послуги в Центр надання адміністративних послуг	Головний державний інспектор відділу	відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (дія)	1 день
		Здійснення відповідної реєстрації та формування справи			
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – не більше 10 робочих днів					

**Примітка:**

1. У разі відмови Управлінням суб'єкту господарювання у видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах.
2. Переоформлення, продовження, видача дублікату, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки здійснюється у порядку та строки передбаченим діючим законодавством та визначеного цією карткою порядку проходження отриманого пакету документів.