



ЗАТВЕРДЖУЮ:
начальник Управління
Держпраці у Вінницькій області
В.В.Маруцько
» грудня 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

Управління Держпраці у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс»: м. Вінниця, вул. Соборна, 59; м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 (відділення «Замостя») м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 (відділення «Старе місто»); м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30 (відділення «Вишенька»);
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи Центру: Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 год. без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 год. без перерви; п'ятниця – з 09.00 до 16.00 год. без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 год. без перерви; Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи відділення «Замостя»: понеділок-четвер з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви п'ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні; Режим роботи відділення «Старе місто» понеділок, вівторок, четвер з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви; середа з 09.00 год. до 19.00 год. без перерви; п'ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;; Режим роботи відділення «Вишенька»: понеділок-четвер з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви п'ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс»: e-mail: org@vmr.gov.ua Телефони консультантів: (0432) 59-51-00; відділення «Замостя»: e-mail: strehova@vmr.gov.ua, Телефон консультантів: (0432) 59-90-46; відділення «Старе місто»: e-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua. Телефон консультантів: (0432) 50-86-26; відділення «Вишенька»: e-mail: kravets@vmr.gov.ua, Телефон консультантів: (0432) 59-90-44, 59-90-45
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»;
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника, або постачальника (уповноваженої ними особи) до центру надання адміністративних послуг (далі — ЦНАП}
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) до ЦНАП або поштовим відправленням.
10	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній

10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Строк, дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.
12	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на бланку дозволу; повідомлення про анулювання.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



А.Ю. Дехтярьов